



MASTER IN CONSULENZA DEL LAVORO E HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



UNIVERSITÀ
DI TORINO



REGIONE
PIEMONTE

GESTITO DA
COREP



- **Master di I livello in Alto Apprendistato** dell'Università degli Studi di Torino e gestito dal COREP.
- Il Master in **Consulenza del Lavoro e Human Resource Management** è nato su proposta del Dipartimento di Giurisprudenza in collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Torino.
- **E' in corso la richiesta di approvazione e finanziamento** per il master **dalla Regione Piemonte**, (Det. n. 114 del 3/03/2022, “apprendistato di alta formazione e di ricerca 2022-2024).



MASTER IN ALTO APPRENDISTATO: CARATTERISTICHE

- Durata: **2 anni**
- Periodo: **Novembre 2024-Settembre 2026**
- Frequenza: **3 gg/mese (1 gg/settimana) per un anno e mezzo**
- Sede delle lezioni: COREP c/o SAA, Via Ventimiglia 115, Torino

- **Finanziato dalla Regione Piemonte**
- **Nessun costo a carico dell'azienda** se non quello di assunzione dell'apprendista.

**Il contratto di Alto Apprendistato si attiva
ESCLUSIVAMENTE
con un master universitario.**

ALTO APPRENDISTATO: QUANDO SERVE E VANTAGGI

QUANDO SERVE:

- Necessità di inserire una o più risorse laureate **da assumere (apprendistato)**
- Necessità di attivare un percorso **on demand** per la propria azienda (master in apprendistato o executive)

VANTAGGI:

- Disponibilità gratuita di **profili** fra cui **selezionare**
- **Vantaggi fiscali** in caso di assunzione in alto apprendistato
- Supporto gratuito nelle **pratiche** (piani formativi, modulistica)
- Possibilità di inserirsi in un **master multiaziendale**

VINCOLI E FORMAZIONE

- Assunzione su una **sede operativa** dell'azienda **in Piemonte**
- Il candidato/a **non deve avere compiuto 30 anni** al momento dell'assunzione ed essere laureato/a.
- **Formazione esterna (master): 400 ore in presenza presso SAA**
- **Formazione interna (azienda): 1.100 ore** (risolta con training on the job, autoapprendimento, project work)
- **Tutoraggio**: incontri programmati con i coordinatori scientifici, i tutor accademici e i tutor aziendali.

BENEFICI PER LE AZIENDE

- **Sgravi fiscali - Aliquota INPS:**

- ridotte per il 1° e 2° anno a seconda del numero dei dipendenti
 - fino a 9 dipendenti al 3.11% il primo anno, 4.61% il secondo anno
 - Oltre i 9 dipendenti all'11.61%
- I benefici contributivi spettano anche per i 12 mesi successivi all'eventuale conferma dell'apprendista

- **Retribuzione apprendista:**

- ore di formazione esterna (400 su due anni): possono NON essere retribuite.
- ore di formazione interna (1100 su due anni): possono essere retribuite da un minimo del 10% della retribuzione spettante secondo inquadramento.

BENEFICI PER GLI APPRENDISTI

- Assunti fin dall'inizio del master con stipendio regolare
- Lo stipendio si concorda con l'azienda
- Eventuali costi di trasferimento/trasferta da valutare durante la contrattazione con l'azienda
- Le ore di formazione sono tenute DURANTE l'orario di lavoro
- Formazione specialistica tenuta da esperti del settore

PROCESSO DI ADESIONE (aziende)

1. **Preadesione NON VINCOLANTE** al progetto: se l'azienda alla fine del processo di selezione non avrà trovato un candidato idoneo non aderirà al progetto (nessun onere economico).
2. **Selezione** da candidati esterni o inserimento di risorse già individuate (tirocinanti, apprendisti professionalizzanti da convertire, ecc.).
3. **Individuazione** della/e risorsa/e.
4. **Adesione** definitiva al progetto (vincolante).

Tutti i documenti (preadesione, adesione, convenzione con UNITO, Piani formativi individuali) sono predisposti dal COREP.

SELEZIONE DEI CANDIDATI (aziende)

- **INSERIMENTO DI RISORSE GIÀ INDIVIDUATE**
 - L'azienda segnala al COREP il nominativo della risorsa individuata
 - La risorsa deve essere laureata e non aver compiuto 30 anni al momento dell'assunzione
 - E' possibile inserire **tirocianti** o convertire dipendenti assunti con contratto in **apprendistato professionalizzante** (o a tempo determinato).

SELEZIONE DEI CANDIDATI (aziende)

- **SELEZIONE DI NUOVE RISORSE (processo gratuito)**

- L'azienda invia il **profilo** ricercato al COREP che lo pubblicherà sul sito del master cui si aderisce. E' possibile fare un **webinar** di presentazione aziendale ai candidati.
- I preiscritti neolaureati esprimeranno la propria candidatura per le varie aziende.
- COREP effettuerà una **preselezione**, inviando ad ogni azienda la tabella dei candidati interessati con l'evidenza dei dati principali (titolo e voti di laurea, università di provenienza, domicilio, ecc.) e i loro cv. In alcuni casi viene anche effettuato un colloquio di **preselezione** dei candidati (ad es. per il livello della lingua) e l'esito è inviato alle aziende.

- LE SELEZIONI AVVENGONO MAN MANO CHE ARRIVANO LE CANDIDATURE

- Contratti «ponte» fino all'avvio del master.

PROCESSO DI SELEZIONE

- I candidati segnalano **per quali aziende si candidano**
- **COREP** invia alle aziende i curricula

SELEZIONI:

- Svolte dalle aziende
- In corso finchè tutte le aziende non sono abbinate

MODULI DIDATTICI

PIANO DIDATTICO

- Introduzione al diritto, 32 ore
- Diritto sindacale e Relazioni industriali, 40 ore
- Diritto del Lavoro, processuale del lavoro, mediazione e conciliazione, 84 ore
- Diritto commerciale e fallimentare, 36 ore
- Economia politica e Bilancio, 48 ore
- Diritto tributario, 28 ore
- Sociologia del Lavoro e Psicologia del Lavoro , 54 ore
- Diritto della previdenza, 36 ore
- Diritto amministrativo e diritto penale del lavoro, 42 ore

COMITATO SCIENTIFICO

- **Prof.ssa Ilaria Riva**, Dip. di Giurisprudenza
- **Prof.ssa Fiorella Lunardon**, Dip. di Giurisprudenza
- **Prof.ssa Mariapaola Aimò**, Dip. di Giurisprudenza
- **Prof.ssa Daniela Izzi**, Dip. di Giurisprudenza
- **Prof.ssa Anna Fenoglio**, Dip. di Giurisprudenza
- **Prof. Giovanni Gaudio**, Dip. di Giurisprudenza
- **Prof.ssa Stefania Gianoncelli**, Dip. di Giurisprudenza
- **Prof. Alberto Gherardini**, Dip. di Culture, Politiche e Società
- **Prof. Giovanni Torrente**, Dip. di Giurisprudenza
- **Prof. Alessandro Migliavacca**, Dip. Di Matematica
- **Prof. Riccardo Russo**, Dip. di Giurisprudenza
- **Ing. Emanuela Ovcin**, Responsabile Master Area Tecnico-Manageriale COREP

SCADENZE

- **18 Ottobre 2024:** Scadenza iscrizioni allievi e preadesione aziende
- **Luglio-Ottobre 2024:** selezioni
- **Novembre 2024:** avvio del master
- **Ottobre 2026:** chiusura del master

CONTATTI

Direttrice del master

Prof.ssa Ilaria Riva, Dip. di Giurisprudenza

Coordinatrice scientifico-organizzativa COREP

ing. Emanuela Ovcin, eovcin@corep.it

Supporto imprese

Emanuela Ovcin, Sandra Bocci, supportoimprese@corep.it
tel. 011/63.99.313

Segreteria Corep

COREP, iscrizioni@corep.it , tel. 011/63.99.254

www.mastergestionehr.it